



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
TENTANG RELAWAN PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**

**2024**

**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN  
Jl. Kapten Tendean No. 2 Telp. (0721) 252741  
WA. ( 0811 729 444 )  
Bandar Lampung**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
DINAS PEMADAMAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**

**BIDANG PENCEGAHAN**

NOMOR SOP	: 000-8.3.3/1151/11.24/2024
TGL. PEMBUATAN	:
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: 30 Desember 2024
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KOTA BANDAR LAMPUNG  <b>ANTHONI IRAWAN, S.STP.,MM</b> PEMBINA TK. I NIP 19840114 200312 1 001
NAMA SOP	: RELAWAN PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 114 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 16 Tahun 2020 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi dan Kabupaten/Kota;
6. Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 06 Tahun 2015 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran;

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami dan mengerti Perwali Nomor 37 Tahun 2023;
2. Memahami dan mengerti TUPOKSI Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;

<p>7. Peraturan Wali Kota Bandar Lampung Nomor 05 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bandar Lampung;</p> <p>8. Peraturan Wali Kota Bandar Lampung Nomor 37 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bandar Lampung.</p>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN PERLENGKAPAN</b>
<p>SOP Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kota Bandar Lampung</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/Laptop dan Printer</li> <li>2. Perlengkapan peserta pelatihan pemadam kebakaran</li> <li>3. Perlengkapan APD Damkar (Fire Jacket, Helm, Sarung Tangan, Sepatu)</li> <li>4. Perlengkapan APD Penyelamatan (Jumpsuit Tahan Panas, Helm, Sarung Tangan Kulit, Grab Stick)</li> <li>5. Unit Mobil Pemadam Kebakaran</li> <li>6. Peralatan dan Kelengkapan Pemadam Kebakaran</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen tercatat dan terdata dalam bentuk hardcopy dan softcopy</li> <li>2. Dokumentasi foto-foto Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan</li> </ol>

## RELAWAN PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

NO	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kepala Seksi	Danki/ Wadanki	Pelaksana	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menganalisa kebutuhan Personil Relawan Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan (REDKAR)	(mulai)						2 hari	Perintah kepala dinas	
2	Menerima surat untuk penambahan personal Relawan Pemadam Kebakaran yang telah di disposisi oleh kepala dinas		[ ]	[ ]			Disposisi kepala bidang	30 menit	Hasil koordinasi	-
3	Berkoordinasi dengan komandan kompi			[ ]	[ ]		Konsep susunan pelaksanaan pelatihan	10 menit	Konsep surat pelaksanaan diklat	Koordinasi terkait pembentukan personil pelatih dan merencanakan waktu pelatihan
4	Memerintahkan untuk membuat surat perintah tugas untuk pelatih yang bertugas melatih personil baru REDKAR			[ ]			Komputer Printer Alat Tulis	5 menit		
5	Mengetik surat perintah tugas					[ ]	Komputer Printer Alat Tulis	10 menit		
6	Menyelenggarakan pelatihan kepada personil dengan jadwal kegiatan yang sudah disusun			[ ]	[ ]		Alat Proteksi Kebakaran, APAR, Helm, APD, Selang, Nozzle	7 Hari	surat pelaksanaan diklat	
7	Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan	[ ]	[ ]	[ ]			Laporan Kegiatan	10 menit	Laporan kegiatan	
8	Penyerahan personil baru yang telah mengikuti pelatihan kepada bidang yang bersangkutan ...		Selesai					10 menit		